**Przedszkole Miejskie nr 7 *Tęczowa Kraina*** *w* **Ostrołęce** ul. doktora Józefa Psarskiego 24, 07- 410 Ostrołęka  
tel. 29 764 30 77 pm7.ostroleka.edu.pl kontakt@pm7.ostroleka.edu.pl



PM7.718.1.13.

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2024**

**Dyrektora  
 Przedszkola Miejskiego Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce**

**z dnia 07.05.2024 r.**

*w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 7 Tęczowa Kraina w roku szkolnym 2023/2024*

Na podstawie Zarządzenia Nr 133/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia   
03.04.2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu dyżurów i przerw wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2023/2024, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2023/2024” są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 5/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 7   
*Tęczowa Kraina* w Ostrołęce

z dnia 07 maja 2024 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego  
 w Przedszkolu Miejskim Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce   
w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce, w roku szkolnym 2023/2024, pełni dyżur wakacyjny, zgodnie z zarządzeniem nr 133/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2023/2024.

§ 2

1. Przedszkole przyjmuje zapisy na dyżur wakacyjny do dyżurujących przedszkoli:

**Lipiec** – Przedszkole Miejskie Nr 1 „Kraina Uśmiechu”, Przedszkole Miejskie   
Nr 5 „ Leśna Kraina”, Przedszkole Miejskie Nr 8 „Kraina Radości”:

**Sierpień –** Przedszkole Miejskie Nr 7 „Tęczowa Kraina”, Przedszkole Miejskie Nr 15 „Kraina Marzeń”, Przedszkole Miejskie Nr 16 „Kraina Odkrywców”.

1. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.

§ 3

**Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkoli miejskich w bieżącym roku szkolnym; Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkoli w nowym roku szkolnym.
2. Z dyżuru wakacyjnego **mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice** **pracują lub rodzic samotnie wychowujący dziecko** **pracuje i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.**
3. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 07 czerwca 2024 r**. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce - wniosek stanowi załącznik nr 1.
4. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym   
   (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu).
5. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w wybranym przedszkolu, **wpłaca się   
   z góry do przedszkola macierzystego (w gotówce).**
6. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz   
   z wnioskami i opłatą, przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego do 14 czerwca 2024 r.

§ 4

**Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:**

1. Rodzic/opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie (10,00 zł stawka dzienna)   
   i 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową. Rodzic uiszcza opłatę z góry za wyżywienie i zadeklarowane godziny pobytu dziecka.

§ 5

1. Miejsce realizowanego dyżuru wakacyjnego może ulec zmianie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w przedszkolu.

§ 6.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte   
   w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

Załącznik nr 1

**Wniosek** **o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny  
 do Przedszkola Miejskiego Nr…………………………………………………………….  
 w Ostrołęce**

Imię i nazwisko dziecka:

……………………………………………………………...…………………...……………………

PESEL dziecka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia dziecka: ………………………………………………………….…..…………………..

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów …………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ………………………………………………………..…..….……….……………

Telefony do kontaktu: matka - ………………………… ojciec - ………………………………………

Adres e-mail rodziców:…………………………………………………………………………………..

**TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu**

Od …………………………do ……………..………/liczba dni ………………..

W godzinach od…………...do…………………….

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, opiniach i orzeczenie które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu : ……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/……………………………………………………….…………………………………

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu/szkole + 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka ponad podstawę programową) oraz terminowego uiszczenia opłaty.

**Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.**

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Nr konta rodzica/opiekuna niezbędny do zwrotu za ewentualne nadpłaty za dziecko przebywające na dyżurze wakacyjnym:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………..………………… ………………………………………………...

(miejscowość, data) (Czytelny podpis rodziców/opiekunów)

**UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO**

Załącznik nr 2

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) …………………………………….…...……………..…………………………………...…………

2) …………………………………….………………….…………………………………..…………

3) …………………………………………………………………………………………………………

….……………………………. ...….……………………………

(miejscowość, data) (podpisy rodziców/opiekunów)