

Zarządzenie Nr 13/2022
Dyrektora
Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce
z dnia 20.05.2022 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 7 Tęczowa Kraina w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie zarządzenia nr 63/2022 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2021/2022, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2021/2022*, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

2. *Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2021/2022* są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 7
Tęczowa Kraina
w Ostrołęce
Elżbieta Waszczyk
Elżbieta Waszczyk

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 7
Tęczowa Kraina w Ostrołęce w roku szkolnym 2021/2022**

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce pełni dyżur wakacyjny w lipcu, zgodnie z zarządzeniem nr 63/2022 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia terminów pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2021/2022.
3. Przedszkole w czasie dyżuru wakacyjnego czynne jest w godzinach od 6.30 do 17.00, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 2

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
2. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym, a w szczególności:
 - Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci powinni wchodzić do budynku przedszkola zachowując zasadę 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
 - Rodzice/opiekunowie dzieci, które do przedszkola przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
3. Przedszkole jest wyposażone w termometry bezdotykowe, którymi dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Pomiaru temperatury dokonuje się po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów;
4. Jeśli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej odprowadza je do odrębnego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 10 czerwca 2022 r.** Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce . Załącznik nr 1.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu).

3. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 7 *Tęczowa Kraina* lub innym, rodzic/opiekun prawny **wplaca na konto przedszkola wyliczoną kwotę po zakończeniu dyżuru.**
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 4

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie (10 zł stawka dzienna) i 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu od 6.30 do 8.00 i 13.00 do 17.00.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola PM 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.
2. Rodzice dzieci uczęszczających w okresie wakacyjnym są zobowiązani do zapoznania się i stosowania „**Zasad zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu Miejskim Nr 7 *Tęczowa Kraina* w Ostrołęce**” wynikające z wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195), które zamieszczone są na stronie internetowej przedszkola www.pm7.ostroleka.edu.pl
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, pracownicy przedszkola mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem.

§ 6

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego nrw Ostrołęce

Imię i nazwisko

dziecka:

PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

dziecka:

Imię i nazwisko

rodziców/opiekunów

Adres zamieszkania:

Telefony do kontaktu: matka-.....ojciec -.....

Adres e-mail

rodziców:

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu

Oddo/ilość dni

W godzinach od.....do.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka

w

przedszkolu :

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej 10zł + 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę od 6.30 do 8.00 i 13.00 do 17.00 oraz terminowego uiszczenia opłaty **po zakończeniu dyżuru.**

Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Nr konta rodzica/opiekuna niezbędny do zwrotu ewentualnych nadpłat :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(miejscowość, data).....
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów)

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

Załącznik nr 2

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1)

2)

3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)