

**ZARZĄDZENIE NR 2/2021**  
**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce**

*w sprawie zasad prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkola na rok szkolny 2021/2022*

Na podstawie:

1. Art. 131.ust. 2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910, t.j. z dnia 2020.05.07).
2. Uchwały nr 282/XL/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
3. Zarządzenia nr 19/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Rekrutacji określający zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W porozumieniu z organem prowadzącym ustala się kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910, t.j. z z dnia 2020.05.07) oraz ich wartość punktową na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2021/2022:

<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</b>
Dziecko obojga rodziców pracujących, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.	32 pkt.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o

		samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce	16 pkt.	Zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie o objęciu rodziny wsparciem, kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku.	8 pkt.	Potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	4 pkt.	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
Dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3)	2 pkt.	Zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3
Lokalizacja przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania	1 pkt.	Potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola

### § 3

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce na rok szkolny 2021/2022:

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	01.03.2021 r. godz. 8 <sup>00</sup>	09.03.2021 r. godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.).	10.03.2021 r.	24.03.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i	30.03.2021 r. godz. 15 <sup>00</sup>	

	kandydatów niezakwalifikowanych.		
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	do 02.04.2021r. godz. 15. <sup>00</sup>	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.04.2021.r. godz. 15 <sup>00</sup>	
6.	Postępowanie uzupełniające - Składanie wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	04.05.2021r. godz. 8 <sup>00</sup>	07.05.2021 r. godz. 15 <sup>00</sup>
7.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.).	10.05.2021 r.	21.05.2021 r.
8.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24.05.2021 r. godz. 15 <sup>00</sup>	
9.	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	do 26.05.2021 r., godz. 15 <sup>00</sup>	
10.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.05.2021 r. godz. 15 <sup>00</sup>	

Składanie deklaracji kontynuacji 15.02.-22.02.2021 r. do godz. 16<sup>00</sup>

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022.

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

**ZARZĄDZENIE NR 3/2021**  
**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce**  
**z dnia 08.02.2021 r.**

*w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci na wolne miejsca w Przedszkolu Miejskim Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce na rok szkolny 2021/2022*

Na podstawie art. 157 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910, t.j. z dnia 2020.05.07) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Miejskiego Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce na rok szkolny 2021/2022, **zwaną dalej „Komisją” w składzie:**

1. Beata Piątkowska
2. Aneta Cichocka
3. Marzena Sady

**§ 2.**

Na Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam panią Beatę Piątkowską.

**§ 3.**

Zadania Komisji określa art. 157ust. 2 oraz art.158 ust.1-5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910, t.j. z dnia 2020.05.07)

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022.

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)