



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „ Przedszkola w Ostrołęce dla wszystkich ”**  
nr RPMA.10.01.04-14-e155/20

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Przedszkola w Ostrołęce dla wszystkich**” realizowanym w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**; w ramach Osi Priorytetowej: X. Edukacja dla rozwoju regionu; Działania: 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży; Poddziałania: 10.1.4 Edukacja przedszkolna, nr konkursu RPMA. 10.01.04-IP.01-14-091/20.
2. Beneficjentem jest Miasto Ostrołęka.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
4. Biuro projektu znajduje się w Ostrołęce w Przedszkolu Miejskim nr 17, ul. Marii Konopnickiej 6, 07-410 Ostrołęka.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta, na podstawie umowy RPMA.10.01.04-14-e155/20 zawartej z Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu po uzyskaniu jego zgody.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Beneficjenta Projektu – Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
  - b. procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie (§3);
  - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
  - d. obowiązki informacyjne (§5);
  - e. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
  - f. postanowienia końcowe (§7).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans, w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Definicje:
  - a. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: kwestionariusz zgłoszeniowy z oświadczeniami i regulamin uczestnictwa.
  - b. Komisja Rekrutacyjna – w skład której wchodzi: Dyrektor Przedszkola Miejskiego, pedagog/psycholog/n-l.
  - c. **Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica Przedszkola Miejskiego nr 1,7,10,15,17 w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz



nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże Przedszkolach, który/a podpisał/a osobiście taką deklarację.

- d. **Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: uczeń/uczennica Przedszkola Miejskiego objętego projektem, nauczyciel/nauczycielka zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim objętych projektem.

## §2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie miasta Ostrołęka, realizacja zajęć dodatkowych dla 200 dzieci w tym dla 8 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności podniesienie kompetencji zawodowych 19 nauczycielek zatrudnionych w przedszkolach objętych wsparciem w ramach projektu w okresie 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.
2. Grupę docelową stanowi 200 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 19 nauczycielek, osób fizycznych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w tym:
  - 34 dzieci z PM nr 1 oraz 4 nauczycielki;
  - 48 dzieci z PM nr 7, w tym 1 dziecko z niepełnosprawnością oraz 3 nauczycielki;
  - 50 dzieci z PM nr 10, w tym 5 dzieci z niepełnosprawnością oraz 4 nauczycielki;
  - 12 dzieci z PM nr 15 oraz 4 nauczycielki ;
  - 56 dzieci z PM nr 17 w tym 2 dzieci z niepełnosprawnością oraz 4 nauczycielki.
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

## §3

### PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
  - a. strony www w Przedszkolach Miejskich objętych projektem;
  - b. rozesłanie informacji do rodziców kanałami elektronicznymi;
  - c. spotkania informacyjne z dziećmi, nauczycielami i rodzicami,
  - d. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami w biurze projektu;
5. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Beneficjent planuje rekrutację uzupełniającą. Dodatkowo zostanie przeprowadzona akcja promocyjna, ankieta diagnozująca wśród dzieci/rodziców i nauczycieli - zastosowane zostaną działania naprawcze - motywujące do udziału w projekcie.
6. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
  - a. osobiście w biurze projektu oraz w sekretariacie każdego z PM;
  - b. pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres biura projektu;



7. Terminy rekrutacji:
  - a. 03.2021
  - b. 09.2021
8. Etapy procedury rekrutacyjnej:
  - a. **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych**
    - Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych: kwestionariusz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:
      - *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
  - b. **Etap II – Ocena formalna**
    - Zebrane w danym terminie kwestionariusze zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie formalnej. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem lub w przypadku uczestników małoletnich podpis rodzica/opiekuna prawnego oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
  - c. **Etap III – Ocena merytoryczna**

**UCZNIOWIE PRZEDSZKOLA**

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej

UCZNIOWIE:

    - A. Zdiagnozowana potrzeba otrzymania wsparcia określona przez kadrę pedagogiczną (według szablonu) od 1 do 10 pkt;
    - B. Indywidualna diagnoza braków i potrzeb na podstawie wywiadu z pedagogiem/psychologiem (według szablonu – jak wyżej) od 1 do 10 pkt;

NAUCZYCIELE:

    - A. Na podstawie rozmowy indywidualnej z dyrektorem przedszkola
  - d. **Etap IV – Lista uczestników projektu**
    - A. Sporządzenie na podstawie kryteriów formalnych oraz merytorycznych list uczniów oraz nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach każdej z form wsparcia oraz list rezerwowych.
9. Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.



#### §4

##### ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. Działania będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:

**a) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – zajęcia grupowe (3-5 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami.

**b) Terapia ręki - zajęcia grupowe (3-5 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

**c) Zajęcia logopedyczne – zajęcia indywidualne**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

**d) Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne (4-6 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

**e) Zajęcia integracji sensorycznej – (1-3 dzieci w grupie)**

TERMINY: 03-06.2021, 09-12.2021 uzgadniane z Rodzicami

2. Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli

**a) Kurs Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne I i II stopień (dla 9 osób)**

**b) Trening umiejętności społecznych (dla 10 osób)**

**c) Terapia ręki I i II stopnia (dla 9 osób)**

**d) Kurs instruktorski korektywy i kompensacji wad postawy (1 osoba)**

#### §5

##### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kompetencje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kompetencji są: zaświadczenia wydane przez prowadzących zajęcia.

#### §6

##### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKcie I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach indywidualnych jest obowiązkowa,
  - b. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających (dotyczy nauczycieli),



- c. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu, (dotyczy nauczycieli),
  - d. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych,
  - e. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - kwestionariusz zgłoszeniowy;
    - deklarację uczestnictwa w projekcie;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - f. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian.
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
  3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
    - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
    - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
    - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
  4. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
  5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik (nauczyciel) zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 5 ust. 1.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej PM nr 1, nr 7, nr 10, nr 15, nr 17 w Ostrołęce.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent tj. Miasto Ostrołęka zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.



#### **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:**

**Projekt** - „Przedszkola w Ostrołęce dla wszystkich ” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020; w ramach Osi Priorytetowej: X. Edukacja dla rozwoju regionu; Działania: 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży; Podziałania: 10.1.4 Edukacja przedszkolna, nr konkursu RPMA. 10.01.04-IP.01-14-091/20

**Uczestnik Projektu** – osoba ( dziecko / nauczyciel) która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa i dostarczyła wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne;

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Obszar wiejski** - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km<sup>2</sup> na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

**Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa.

**Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.